

26/05/2020

# PROTOCOLE SANITAIRE

Guide relatif à la réouverture et au  
fonctionnement du lycée Prieur de  
la Côte d'Or

*La réouverture de l'établissement le 2 juin est conditionnée par :*

- le nombre d'agents de la Région BFC mobilisables ;*
- l'approvisionnement en produits d'entretien ;*
- la fourniture de masques aux personnels.*

Francis COQUEUGNIOT

PROVISEUR

## CONTEXTE

La situation sanitaire du pays, liée au coronavirus Covid-19, a conduit à la fermeture du lycée Prieur de la Côte d'Or depuis le 16 mars 2020.

Une continuité pédagogique à distance a été mise en place via ECLAT ou des classes virtuelles (Cned, Zoom, padlet...) et a permis de maintenir un contact régulier entre les professeurs et une très grande majorité des élèves. En complément, toutes les familles ont été appelées durant cette période inédite dans notre histoire.

Dans le cadre de la stratégie de déconfinement national, il a été décidé d'ouvrir progressivement les établissements scolaires à partir du 11 mai pour les écoles, 18 mai pour les collèges et 2 juin pour les lycées, dans le strict respect des prescriptions émises par les autorités sanitaires.

Le présent guide est la déclinaison de ce plan sanitaire dans notre établissement ; il définit les modalités pratiques de réouverture et de fonctionnement de l'établissement, nécessaires à sa réouverture.

**Ce protocole est constitué de fiches exposant les mesures et les modalités de contrôle pour chacune de ces thématiques :**

- Salles de classe (voir FICHE N°1)
- Gestion de la circulation des élèves et des adultes- récréation (voir FICHE N°2)
- Accueil des élèves (voir FICHE N°3)
- Personnels (voir FICHE N°4)
- Gestion de la demi-pension (voir FICHE N°5)
- Sanitaires (voir FICHE N°6)
- Nettoyage et désinfection des locaux (voir FICHE N°7)
- Atelier de la voie professionnelle (voir FICHE N°8)
- Cas suspect ou avéré. (voir FICHE N°9)
- CDI si ouverture aux élèves (voir FICHE N°10)
- Activités sportives et culturelles : EPS (voir FICHE N°11)
- Sciences et Arts (FICHE N°12)
- Internat (Fermeture)

**Ce protocole repose sur 5 fondamentaux :**

- **LE MAINTIEN DE LA DISTANCIATION PHYSIQUE**
- **L'APPLICATION DES GESTES BARRIERE**
- **LA LIMITATION DU BRASSAGE DES ELEVES**
- **LE NETTOYAGE ET LA DESINFECTION DES LOCAUX ET MATERIELS**
- **LA FORMATION, L'INFORMATION ET LA COMMUNICATION**

### Préalable

Les parents d'élèves s'engagent à ne pas mettre leurs enfants au lycée en cas de symptômes liés au Covid-19 ou en cas de température (+ de 37.8°C).

Les personnels procèdent de la même manière.

Les personnels présentant des facteurs de risques connus ne travaillent pas en présentiel.

### LE MAITIEN DE LA DISTANCIATION PHYSIQUE

La règle est une distance minimale de 1 mètre entre chaque personne.

L'organisation mise en place dans le lycée doit permettre de décliner ce principe dans tous les contextes et tous les espaces : arrivée et abords de l'établissement, récréation, couloirs, salles de classe, restauration scolaire....)

### L'APPLICATION DES GESTES BARRIERE

Les gestes barrière rappelés ci-dessous doivent être appliqués en permanence, partout et par tout le monde. Ce sont les mesures de prévention les plus efficaces à l'heure actuelle.

#### *Le lavage des mains*

Le lavage des mains est essentiel ; il consiste à laver à l'eau et au savon, toutes les parties des mains pendant au moins 30 secondes, avec un séchage sérieux (papier jetable, air libre).

A défaut, l'utilisation d'une solution hydro-alcoolique, peut-être envisagée, ce qui sera le cas dans notre lycée en raison du manque d'équipements en points d'eau.

Le lavage des mains doit être réalisé, à minima :

- Avant d'entrer dans les locaux de l'établissement (gel hydro-alcoolique)
- Avant d'entrer en classe avec de la solution hydro-alcoolique
- Avant et après chaque repas avec du savon et eau à la demi-pension ou gel
- Après s'être mouché, avoir toussé, avoir éternué avec de la solution hydro-alcoolique
- Le soir avant de rentrer chez soi et dès l'arrivée au domicile.

La sensibilisation des parents, des élèves et des personnels est prépondérante pour garantir l'application de ces règles.

#### *Le port du masque*

Les autorités sanitaires recommandent le port d'un masque anti-projection ou « masque grand public ».

Les personnels en contact direct des élèves auront à leur disposition, deux masques par jour de présence dans l'établissement.

Les élèves devront venir au lycée avec un masque grand-public, fourni par les parents.

Le port du masque grand public est obligatoire

Dans notre lycée, le port du masque sera donc obligatoire dans tous les espaces. Le masque devra être porté dès l'entrée au lycée

#### *La ventilation des classes et des locaux*

L'aération des locaux doit être fréquente et durer au moins 10 minutes.

#### **Déclinaison au lycée**

- Le matin, avant l'arrivée des personnels et des élèves
- Entre chaque heure de cours
- Aux récréations
- Au moment du déjeuner
- Le soir après les cours

De plus, il est recommandé que les cours se déroulent sans fermer les portes donnant sur les couloirs.

#### *La limitation du brassage des élèves*

La stabilité des groupes d'élèves contribue à la limitation du brassage.

#### **Déclinaison au lycée**

- Définition de la capacité maximale d'accueil dans une salle, à raison de 4 m<sup>2</sup> par élève ;
- Définition d'un nombre de salles maximale par zone ;
- Définition pour chaque zone, d'un sens de circulation pour monter et descendre ;
- Fermeture des salles situées sur le site de l'Arsenal ;
- Attribution d'une salle par groupe, en dehors des cours spécifiques ;
- Récréations ou temps de pause échelonnés ;
- Accès direct à la salle (pas d'attente dans le couloir) avec un sens de circulation à l'intérieur

#### *Le nettoyage et la désinfection des locaux et matériels*

Le nettoyage et la désinfection des locaux et des équipements sont une composante essentielle de la lutte contre la propagation du virus.

Il est important de distinguer deux types de nettoyage :

- Le nettoyage simple, si le lycée n'a pas été fréquenté dans les 5 derniers jours. Application du protocole de lavage habituel.
- Le nettoyage approfondi, si le lycée est fréquenté dans les 5 derniers jours. Protocole habituel + désinfection (voir fiche)

En présence des élèves et des personnels, le nettoyage approfondi sera appliqué une fois par jour

### ***La formation, l'information et la communication***

Avec l'appui de la région et des services du Rectorat, un plan de communication détaillé sera transmis aux personnels, parents et élèves, afin de sensibiliser et d'impliquer tous les acteurs de l'établissement.

#### **- Le personnel**

Il s'agit essentiellement d'une formation aux gestes barrière, aux règles de distanciation physique et au port du masque. Cette formation s'appuie sur les principes du guide sanitaire et la fiche thématique consacrée aux personnels.

Cette formation aura lieu en distanciel en amont de la reprise par l'infirmière

#### **- Les parents**

Ils sont informés clairement dans la semaine qui précède l'ouverture du protocole mis en œuvre au lycée, via l'ENT ECLAT, en insistant sur :

- Les conditions d'ouverture du lycée
- Leur rôle actif dans le respect des gestes barrière
- La surveillance de la température de leurs enfants
- La procédure à suivre en cas de suspicion de Covid-19
- L'interdiction de pénétrer dans le lycée sans y être invité
- Les numéros de téléphone utiles
- L'organisation de la demi-pension
- L'organisation des transports
- L'organisation de l'internat

#### **- Les élèves**

Le jour de la rentrée, les élèves bénéficient d'une information pratique sur la distanciation physique, les gestes barrière et le lavage des mains.

Cette sensibilisation sera réalisée par le PP, le jour de la rentrée, puis reprise quotidiennement par le professeur qui accueille le groupe en début de matinée.

Le ministère de l'EN fournira des kits de communication adaptés aux établissements.

## CAPACITE D'ACCUEIL

La capacité d'accueil du lycée est un élément déterminant pour définir des conditions de réouverture et de fonctionnement. Plusieurs paramètres entrent en compte.

### FACTEURS DE DIMENSIONNEMENT

Afin de respecter le principe de distanciation sociale, notre capacité d'accueil doit être établie à partir des trois critères :

- les superficies (salles, types de salles, demi-pension, internat, espaces extérieurs)
- la disposition des locaux
- les effectifs nécessaires à leur entretien dans le respect du protocole

#### Déclinaison au lycée

- Fermeture des salles situées sur le site de l'Arsenal (afin d'éviter les chassés-croisés)
- Fermeture de l'internat (application du protocole impossible)
- Ouverture d'une salle sur deux dans chaque aile du bâtiment principal site Vauban
- Mise à disposition dans toutes les salles occupées, d'un kit composé de lingettes désinfectantes et de gel hydro-alcoolique

### ELEMENTS DE DIMENSIONNEMENT

Les salles doivent être organisées de manière à respecter la distanciation sociale (4m<sup>2</sup> par élève).

#### Déclinaison au lycée

- Détermination de la capacité d'accueil à partir des plans, de la configuration de la salle et des contraintes liées à son utilisation.

### FACTEURS DECISIONNELS

Il revient à la région et à la direction du lycée de vérifier si l'établissement est apte à rouvrir dans la doctrine sanitaire défini par ce guide.

UN PRINCIPE : LE PORT DU MASQUE DANS LES SALLES EST LA REGLE GENERALE

### *Maintenir la distanciation physique*

- Définition des capacités d'accueil (4m<sup>2</sup> par élève) : plan + configuration + spécificités
- Une table par élève espacé d'au moins 1 mètre sans vis-à-vis
- Accès libre à la salle, donc pas d'attente dans le couloir

### *Limiter le brassage des élèves*

- Un groupe = 1 salle pendant toute la journée même si le groupe est en étude
- Fléchage au sol pour déterminer un sens de circulation dans la salle
- Une porte pour entrer, une porte pour sortir

### *Appliquer les gestes barrières*

- Port du masque pour tous les déplacements au sein de la classe ; masques fournis par les parents ou l'Education Nationale ou par la Région
- Mise à disposition dans chaque salle d'un kit de nettoyage (lingettes désinfectantes ou autre et gel hydro-alcoolique)
- Chaque élève a son matériel personnel (trousse, crayons....)

### *Assurer le nettoyage et la désinfection des locaux*

- Aération des salles le matin avant l'arrivée des élèves (agents), entre chaque cours (professeurs), aux récréations (professeurs) et durant la demi-pension (professeurs)
- Ouvrir les portes donnant sur le couloir pendant les cours
- Nettoyage quotidien approfondi des salles après ou avant l'arrivée des élèves (agents)
- Nettoyage aux récréations et au moment de la demi-pension des poignées de portes et des tables (agents)

### *Former, informer, communiquer*

- Rappel des fondamentaux par un affichage dans chaque salle
- Diffusion d'une fiche opérationnelle à afficher
- Sensibilisation des élèves aux gestes barrière et à la distanciation sociale par le PP le jour de la rentrée.
- Rappel en début de journée de la distanciation sociale et des gestes barrière
- Information auprès des familles et des élèves via ECLAT, notre site internet et le compte instagram du CVL



#### *Maintenir la distanciation physique*

- Marquage au sol devant les sanitaires, la demi-pension, le CDI, la vie scolaire, les bureaux accueillant du public, la loge de l'établissement

#### *Limiter le brassage des élèves*

- Définition d'un sens de circulation pour chaque zone avec fléchage et marquage au sol (salles paires du 1<sup>er</sup> étage : montée par l'escalier EST / descente par l'escalier central de l'atrium)
- Fermeture des salles de cours et du foyer de la MDL sur le site de l'Arsenal
- Définition pour chaque salle d'un horaire de pause pour aller aux toilettes sous la surveillance d'un personnel de vie scolaire
- Définition pour chaque salle d'un horaire pour aller à la demi-pension sous la surveillance d'un adulte
- Circulation des professeurs limitée (créneaux de 2 heures)
- Site vinci montée côté salle des professeurs / descente coté hall

#### *Appliquer les gestes barrières*

- Port du masque obligatoire
- Mise à disposition de solutions hydro-alcooliques dans plusieurs points : vie scolaire, loge, entrées des élèves dans les bâtiments
- Mise à disposition de savon et d'essuie-mains dans les toilettes et à la demi-pension
- Ouvrir les portes des salles donnant dans les couloirs et extérieures si la météo le permet

#### *Assurer le nettoyage et la désinfection des locaux*

- Mise à disposition de lingettes désinfectantes ou équivalentes dans plusieurs points : vie scolaire, loge, bureaux, labos de SVT et de PC, ateliers, bureau du DDFPT
- Nettoyage régulier des portes et des poignées (3 fois par jour)

#### *Former, informer, communiquer*

- Rappel des fondamentaux par un affichage dans plusieurs points : vie scolaire, atrium, hall d'accueil, couloir à chaque étage, panneaux du CVL
- Sensibilisation des élèves aux gestes barrière et à la distanciation sociale par le PP le jour de la rentrée
- Diffusion d'une fiche opérationnelle à afficher  
Rappel en début de journée de la distanciation sociale et des gestes barrière
- Information auprès des familles et des élèves via ECLAT, notre site internet et le compte instagram du CVL

### *Maintenir la distanciation physique*

- Ouverture des portes à 8h00 afin d'éviter un stationnement devant l'établissement sous la surveillance d'un AED
- Affichage de la règle des « 1 mètre » à l'entrée du lycée (pas de marquage au sol possible)
- **Marquage au sol devant l'établissement (si accord de la mairie)**

### *Limiter le brassage des élèves*

- Accès au lycée à des horaires fixes (8h00-8h35 le matin par ex) avec un accueil rue Vauban / à l'entrée dévolue habituellement aux personnels sur Vinci
- Sortie, rue de Sennecey sur le site Vauban, côté parking sur le site Vinci
- Signalétique dans l'établissement pour chaque zone
- Marquage au sol sous le porche
- **Gestion des flux à l'arrivée et au départ des bus rue du capitaine Landolf**

### *Appliquer les gestes barrières*

- Port du masque obligatoire pour les personnels et les élèves
- **Chaque élève doit porter le masque dès la montée dans le bus**
- **Chaque élève doit avoir en sa possession deux masques par jour et du gel hydro-alcoolique**
- Mise à disposition aux entrées de l'établissement de gel hydro-alcoolique (distributeurs de gel) avec des bornes : atrium pour l'entrée des élèves salles impaires / entrée hall salles pairs / entrée hall Vinci côté logements / hall Vinci
- Lavage des mains le matin sous la surveillance d'un AED aux différentes entrées des locaux

### *Assurer le nettoyage et la désinfection des locaux*

- Nettoyage approfondi de la loge
- Nettoyage 3 fois par jour des boutons des interphones et des portillons en plus du nettoyage approfondi

### *Former, informer, communiquer*

- Rappel des fondamentaux par un affichage à toutes les entrées de l'établissement
- Diffusion d'une fiche opérationnelle à afficher
- Sensibilisation des élèves aux gestes barrière et à la distanciation sociale par le PP le jour de la rentrée.
- Rappel en début de journée de la distanciation sociale et des gestes barrière
- Information auprès des familles et des élèves via ECLAT, notre site internet et le compte instagram du CVL

*Maintenir la distanciation physique et limitation du brassage*

- Aménagement des salles des professeurs (1 mètre entre chaque place assise)
- Détermination d'une capacité d'accueil pour chaque local des personnels (agents, vie scolaire, CPE, labos....)

*Appliquer les gestes barrières*

- Un professeur = 1 matériel individuel
- Séparation physique entre les personnels d'accueil et le public : plexiglas (Vie scolaire, loge, intendance, secrétariat des personnels)
- Masque obligatoire
- Mise à disposition de gel hydro-alcoolique pour tous les visiteurs
- Livraison devant la loge, sans contact physique avec les livreurs
- Disposition lors des réunions sans face à face

*Assurer le nettoyage et la désinfection des locaux*

- Mise à disposition dans chaque salle de lingettes désinfectantes ou autres à utiliser en début et en fin de cours (bureau, clavier)
- **Chaque personnel doit avoir en sa possession du gel hydro-alcoolique**
- Nettoyage approfondi quotidiennement des postes de travail et des salles des personnels.
- Nettoyage avant et après chaque réunion
- Ventilation des locaux des personnels comme pour les salles de cours

*Former, informer, communiquer*

- Rappel des fondamentaux par un affichage à toutes les entrées de l'établissement
- Diffusion d'une fiche opérationnelle à afficher
- Sensibilisation des personnels aux gestes barrière et à la distanciation sociale
- Information auprès des personnels via ECLAT

**Maintenir la distanciation physique et limitation du brassage**

- Organisation de l'accès : 1 groupe = 1 horaire de passage
- Détermination d'une capacité d'accueil qui respecte la règle des 4m2 par élève
- Pas de repas en face à face
- Marquage au sol au moment de la distribution des repas
- Définir la capacité d'accueil par service
- Marquage au sol ou sur les vitres (le long de la file d'attente) si attente
- Maintien de la navette depuis Vinci
- Réservation la veille
- **Sens de circulation au sein du self**

**Appliquer les gestes barrières**

- Mise à disposition de savon pour le lavage des mains + borne de gel à disposition
- **Lavage des mains à la sortie du self**
- **Lavage des mains après la pause du masque**
- Lavage des mains sous la surveillance d'un AED
- Port du masque sauf pendant le repas

**Assurer le nettoyage et la désinfection des locaux**

- Se laver les mains avec du gel avant d'utiliser les fontaines à eau
- Condamnation des fours micro-ondes
- Préparation des couverts par les agents : un couteau, une cuillère, une fourchette dans une serviette mise dans un verre
- Retrait des distributeurs de moutarde, mayonnaise ou ketchup
- Distribution individuelle du pain
- Nettoyage des tables et des chaises après chaque repas selon la méthode décrite dans la fiche « nettoyage-désinfection »
- Aération des locaux avant l'arrivée des élèves puis après leur départ
- Nettoyage approfondi de la salle tous les jours

**Former, informer, communiquer**

- Rappel des fondamentaux par un affichage spécifique au self
- Diffusion d'une fiche opérationnelle à afficher
- Sensibilisation des élèves aux gestes barrière et à la distanciation sociale par le PP le jour de la rentrée
- Rappel en début de journée de la distanciation sociale et des gestes barrière

- Information auprès des familles et des élèves via ECLAT, notre site internet et le compte instagram du CVL

## FICHE METHODOLOGIQUE N°6 : LES SANITAIRES

12

UN PRINCIPE : LE PORT DU MASQUE DANS L'ETABLISSEMENT EST OBLIGATOIRE

### *Maintenir de la distanciation physique et limitation du brassage*

- Déterminer la capacité d'accueil des toilettes (nombre d'urinoirs...), les vestiaires des personnels
- Définition pour chaque salle d'un horaire de pause pour aller aux toilettes sous la surveillance d'un personnel de vie scolaire
- Marquage au sol dans et devant les toilettes et filtrage des élèves devant les vestiaires (EPS)

### *Appliquer les gestes barrières*

- Lavage des mains avec du savon et de l'eau
- Garantir un approvisionnement en savon et en essuie-mains
- Port du masque obligatoire

### *Assurer le nettoyage et la désinfection des locaux*

- Laisser la porte extérieure des sanitaires ouverte
- Aération des vestiaires après chaque passage
- Nettoyage simple des toilettes 3 fois par jour (poignées, portes, cuvettes, lavabos)
- Nettoyage approfondi des toilettes tous les jours

### *Former, informer, communiquer*

- Rappel des fondamentaux par un affichage spécifique aux toilettes et devant les vestiaires
- Diffusion d'une fiche opérationnelle à afficher
- Sensibilisation des élèves aux gestes barrière et à la distanciation sociale par le PP le jour de la rentrée
- Rappel en début de cours d'EPS, de la distanciation sociale et des gestes barrière
- Information auprès des familles et des élèves via ECLAT, notre site internet et le compte instagram du CVL

## FICHE N°7 : NETTOYAGE/DESINFECTION

UN PRINCIPE : LE PORT DU MASQUE DANS L'ETABLISSEMENT EST OBLIGATOIRE

### NETTOYAGE AVANT LA REPRISE PUIS AU QUOTIDIEN

- En cas de fermeture de plus de 5 jours, nettoyage habituel+ purge des canalisations d'eau froide et d'eau chaude
- En période de fonctionnement, nettoyage approfondi une fois par jour

### NETTOYAGE APPROFONDI

- 1<sup>ère</sup> étape, le nettoyage (fiche opérationnelle n°1)
  - o Nettoyage à l'aide d'un détergent habituel
  - o Aller des zones les plus propres vers les zones les plus sales
  - o Insister sur les points de contact
- 2<sup>ème</sup> étape, la désinfection (fiche opérationnelle n°2)
  - o Utiliser un désinfectant virucide et conforme à la norme EN 14476
  - o Désinfecter les points de contact manuel en suivant les instructions du fabricant
- Le nettoyage peut être combiné en utilisant un produit détergent-désinfectant

### FREQUENCE

- Dans les salles
  - o Poignées, portes, tables, interrupteurs : 3 fois par jour
  - o Nettoyage approfondi : 1 fois par jour
- Dans les toilettes
  - o Poignées, portes, cuvettes, lavabos, interrupteurs : 3 fois par jour
  - o Nettoyage approfondi : 1 fois par jour
- Dans les circulations
  - o Boutons d'accès, portes d'accès aux bâtiments, tables de l'atrium : 3 fois par jour
  - o Nettoyage approfondi : 1 fois par jour
- A la demi-pension
  - o Tables, chaises, poignées de portes après chaque service
  - o Nettoyage approfondi : 1 fois par jour
- Dans les bureaux, les salles des personnels
  - o Poignées, portes, interrupteurs : 3 fois par jour
  - o Nettoyage approfondi : 1 fois par jour
- Mise disposition de kits de nettoyage
  - o Devant tous les photocopieurs
  - o Sur tous les bureaux des professeurs

- Dans les salles des personnels
- Devant les fontaines à eau
- Dans les ateliers

## FICHE THEMATIQUE N°8 : ATELIER

UN PRINCIPE : LE PORT DU MASQUE DANS L'ETABLISSEMENT EST OBLIGATOIRE

### *Maintenir la distanciation physique*

- Définition des capacités d'accueil (4m<sup>2</sup> par élève) : plan + configuration + spécificités
- Une table par élève espacé d'au moins 1 mètre sans vis-à-vis
- 1 poste de travail professionnel et 1 équipement de travail personnel par élève
- Accès libre à la salle, donc pas d'attente dans le couloir

### *Limiter le brassage des élèves*

- Un groupe 7 élèves max = 1 salle /atelier pendant toute la journée même si le groupe est en étude
- Fléchage au sol pour déterminer un sens de circulation dans la salle
- Une porte pour entrer, une porte pour sortir
- L'accès aux vestiaires est individuel, le lavage des mains est individuel

### *Appliquer les gestes barrières*

- Port du masque pour tous les déplacements au sein de la classe ; masques fournis par les parents ou l'Education Nationale ou par la Région
- Mise à disposition dans chaque salle d'un kit de nettoyage (lingettes désinfectantes et gel hydro-alcoolique)
- Chaque élève a son matériel personnel (trousse, crayons....) outillage individuel.
- L'outillage collectif ou appareil est nettoyé avec des lingettes avant rangement
- Le matériel informatique est individuel et nettoyé avant rangement

### *Assurer le nettoyage et la désinfection des locaux*

- Aération des salles le matin avant l'arrivée des élèves, entre chaque cours, aux récréations et durant la demi-pension
- Ouvrir les portes donnant sur le couloir pendant les cours
- Nettoyage quotidien approfondi des salles après ou avant l'arrivée des élèves
- Nettoyage aux récréations et au moment de la demi-pension des poignées de portes et des tables.

### *Former, informer, communiquer*

- Rappel des fondamentaux par un affichage dans chaque salle
- Diffusion et affichage d'une fiche opérationnelle

- Sensibilisation des élèves aux gestes barrière et à la distanciation sociale par le PP le jour de la rentrée.
- Rappel en début de journée de la distanciation sociale et des gestes barrière
- Information auprès des familles et des élèves via ECLAT, notre site internet et le compte instagram du CVL

## FICHE THEMATIQUE N°9 : PROCEDURE GESTION D'UN CAS DE COVID-19

### CONDUITE A TENIR EN CAS DE SURVENUE DE SYMPTOMES CHEZ UN ELEVE OU UN PERSONNEL

15

#### Isolement immédiat

- Lieu d'isolement : **salle de la COP** (si c'est un élève)
- **Contact immédiat avec l'infirmière (par téléphone) pour un adulte comme pour un élève**
- **Prise en charge par un personnel de direction**
- Appel des parents pour une prise en charge (si c'est un élève)
- Retour au domicile (si c'est un adulte)

#### Rappel aux parents ou à l'adulte par le responsable de l'établissement de la procédure à suivre

- Eviter les contacts en attendant le résultat du test
- Consulter le médecin traitant
- Retour au lycée qu'après avis du médecin traitant, du médecin de la plateforme Covid-19 et du médecin de l'éducation nationale

#### Nettoyage approfondi

- De la pièce où la personne a été isolée
- Poursuite stricte des gestes barrière

### EN CAS DE TEST POSITIF

#### Communication

- Information des services académiques pour transmission à l'ARS
- Accompagnement de la famille ou du personnel par rapport aux risques de transmission intrafamiliale pour déterminer la stratégie d'isolement la plus appropriée
- Information des personnels et parents d'élèves ayant pu entrer en contact avec le malade
- Appui des personnels psychologues de l'EN



## Traçage

- Décision au niveau des autorités sanitaires

## Nettoyage

- Désinfection complète des locaux occupés et objets touchés potentiellement par le malade

### FICHE THEMATIQUE 10 : CDI

UN PRINCIPE : LE PORT DU MASQUE DANS L'ETABLISSEMENT EST OBLIGATOIRE

#### SI OUVERTURE AUX ELEVES

16

#### *Maintenir la distanciation physique et limitation du brassage*

- Définition d'une capacité d'accueil en fonction des usages
- 1 poste informatique sur 2
- Pas de face à face dans les espaces dédiés au travail
- Marquage au sol à l'entrée
- Définition d'un sens de circulation avec une sortie par la salle d'étude

#### *Appliquer les gestes barrières*

- Lavage des mains avec du gel à l'entrée
- Port du masque obligatoire
- Un livre utilisé pour une recherche = un livre mis en quarantaine jusqu'au lendemain
- 

#### *Assurer le nettoyage et la désinfection des locaux*

- Aération de la salle le matin avant l'arrivée des élèves, entre chaque cours, aux récréations et durant la demi-pension
- Ouvrir les portes donnant sur l'extérieur et les autres espaces de l'arsenal
- Nettoyage quotidien approfondi des salles après ou avant l'arrivée des élèves
- Nettoyage aux récréations et au moment de la demi-pension des poignées de portes et des tables. (3 fois par jour)
- Mise à disposition de lingettes désinfectantes à utiliser en début et en fin de cours dans chaque espace (lecture-travail-informatique)
- 

#### *Former, informer, communiquer*

- Rappel des fondamentaux par un affichage à toutes les entrées de l'établissement
- Diffusion d'une fiche opérationnelle à afficher
- Sensibilisation des élèves aux gestes barrière et à la distanciation sociale par le PP le jour de la rentrée.
- Rappel en début de journée de la distanciation sociale et des gestes barrière
- Information auprès des familles et des élèves via ECLAT, notre site internet et le compte instagram du CVL

## FICHE THEMATIQUE N°11 : ACTIVITES SPORTIVES

UN PRINCIPE : LE PORT DU MASQUE DANS L'ETABLISSEMENT EST OBLIGATOIRE

17

### *Maintenir la distanciation physique et limitation du brassage*

- Distanciation de 5 mètres pour la marche rapide
- Distanciation de 10 mètres pour la course
- Pas de jeux avec ballon
- Pas de sport de contact
- Pas de sports collectifs

### *Appliquer les gestes barrières*

- Lavage des mains en arrivant sur le site (gel sur site)
- Neutralisation des vestiaires et des douches
- Port du masque obligatoire y compris pendant le trajet sauf pendant l'activité physique
- Activité en extérieur (gymnases fermés par la ville)

### *Assurer le nettoyage et la désinfection des locaux*

- Principe : pas de prêt de matériel collectif quand c'est possible
- En cas d'utilisation d'un matériel collectif, désinfection à la fin de chaque séance

### *Former, informer, communiquer*

- Rappel des fondamentaux par un affichage à toutes les entrées de l'établissement
- Diffusion d'une fiche opérationnelle à afficher
- Sensibilisation des élèves aux gestes barrière et à la distanciation sociale par le PP le jour de la rentrée.
- Rappel en début de journée de la distanciation sociale et des gestes barrière
- Information auprès des familles et des élèves via ECLAT, notre site internet et le compte instagram du CVL

### *Maintenir la distanciation physique*

- Définition des capacités d'accueil (4m<sup>2</sup> par élève) : plan + configuration + spécificités
- Une table par élève espacé d'au moins 1 mètre sans vis-à-vis
- Accès libre à la salle, donc pas d'attente dans le couloir

### *Limiter le brassage des élèves*

- Un groupe = 1 salle sur une demi-journée
- Fléchage au sol pour déterminer un sens de circulation dans la salle
- Une porte pour entrer, une porte pour sortir

### *Appliquer les gestes barrières*

- Port du masque pour tous les déplacements au sein de la classe ; masques fournis par les parents ou l'Education Nationale ou par la Région
- Mise à disposition dans chaque salle d'un kit de nettoyage (lingettes désinfectantes ou autre et gel hydro-alcoolique)
- Chaque élève a son matériel personnel (trousse, crayons....)
- Privilégier les TP par l'enseignant et un support vidéo

### *Assurer le nettoyage et la désinfection des locaux*

- Aération des salles le matin avant l'arrivée des élèves (agents), entre chaque cours (professeurs), aux récréations (professeurs) et durant la demi-pension (professeurs)
- Ouvrir les portes donnant sur le couloir pendant les cours
- Nettoyage quotidien approfondi des salles après ou avant l'arrivée des élèves (agents)
- Nettoyage aux récréations et au moment de la demi-pension des poignées de portes et des tables (agents)
- Nettoyage régulier du matériel utilisé par les élèves (avant et après chaque usage)

### *Former, informer, communiquer*

- Rappel des fondamentaux par un affichage dans chaque salle
- Diffusion d'une fiche opérationnelle à afficher
- Sensibilisation des élèves aux gestes barrière et à la distanciation sociale par le PP le jour de la rentrée.

- Rappel en début de journée de la distanciation sociale et des gestes barrière
- Information auprès des familles et des élèves via ECLAT, notre site internet et le compte instagram du CVL

CONSEIL D'ADMINISTRATION